

Politique de traitement des données à caractère personnel

Les données à caractère personnel collectées par APKIOSK sont traitées conformément :

- Au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données ou RGPD) ; et
- À la législation belge en matière de protection des données et respect de la vie privée dont la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

En naviguant et en utilisant les services de la plateforme Ekillibre, l'utilisateur fournit à ce dernier des données à caractère personnel. La gestion et la protection des données à caractère personnel sont sous la responsabilité des responsables de Traitement conformément à leur Politique de protection des données personnelles respectives.

Rôle des parties

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 (RGPD) les parties sont identifiées comme suit :

Responsable du traitement

Est désigné comme responsable du traitement des données à caractère personnel :

- Le Pouvoir Organisateur ou le Conseil d'Administration, visant à mettre à disposition une plateforme de gestion des commandes et des livraisons de repas pour les établissements scolaires à ses utilisateurs authentifiés dont la Politique vie privée est consultable en ligne, sur le site internet du Pouvoir Organisateur ou le Conseil d'Administration ;
- La société **EKILLIBRE s.r.l.**, lorsqu'elle recueille l'acceptation expresse des Conditions Générales d'Utilisation par les utilisateurs de la plateforme Ekillibre.

Sous-traitant

Est désignée comme sous-traitant, au sens de l'article 28 du RGPD, la société **EKILLIBRE s.r.l.**, l'adjudicataire ou le fournisseur de services désigné par le Pouvoir Organisateur ou le Conseil d'Administration.

Utilisateurs

Les utilisateurs de la plateforme sont :

- Les parents, représentants légaux et élèves utilisant la plateforme.
- Les membres des personnels habilités par le Pouvoir Organisateur ou par le Conseil d'Administration (la commune, la région, des intercommunales...) et d'autres personnels de tiers habilités.
- Les membres du personnel scolaire (direction, secrétariat, enseignants, éducateurs...)

Définitions

Données à caractère personnel : toute forme d'information relative à une personne physique identifiée ou identifiable. Est réputée être identifiable, une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un numéro d'identification (par ex., le numéro de registre national), des données de localisation, un identifiant en ligne (par ex., une adresse IP), ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale ;

Traitement : toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction ;

Responsable du traitement : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement; lorsque les finalités et les moyens de ce traitement sont déterminés par le droit de l'Union ou le droit d'un État membre, le responsable du traitement peut être désigné ou les critères spécifiques applicables à sa désignation peuvent être prévus par le droit de l'Union ou par le droit d'un État membre ;

Sous-traitant : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement ;

Tiers : La personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme, autre que le membre du personnel, le responsable du traitement ou le sous-traitant et les personnes qui, placées sous l'autorité directe du responsable du traitement ou du sous-traitant, sont autorisées à traiter les données à caractère personnel ;

Destinataire : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou tout autre organisme qui reçoit communication de données à caractère personnel, qu'il s'agisse ou non d'un tiers. Toutefois, les autorités publiques qui sont susceptibles de recevoir communication de données à caractère personnel dans le cadre d'une mission d'enquête particulière conformément au droit de l'Union ou au droit d'un État membre ne sont pas considérées comme des destinataires ; le traitement de ces données par les autorités publiques en question est conforme aux règles applicables en matière de protection des données en fonction des finalités du traitement ;

Personne concernée : dans le cadre du présent document, la personne concernée est la personne physique dont les données à caractère personnel font l'objet d'un ou de plusieurs traitements ;

Objet

La présente politique vie privée est établie par la société **EKILLIBRE s.r.l.** dont le siège social est sis au 9A Drève du Chasseur, 7090 Braine-le-Comte - Belgique, enregistrée au registre national des entreprises sous le n° 0769.829.909.

Cette politique s'inscrit dans notre souhait d'agir en toute transparence, dans le respect de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel (ci-après dénommée la « loi sur la protection de la vie privée »), et du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après dénommé le « règlement général sur la protection des données »).

Si vous souhaitez réagir à l'une des pratiques décrites ci-après, n'hésitez pas à consulter le point « Comment nous contacter ? »

Quelles sont les catégories de données à caractère personnel que nous traitons et comment les obtenons nous ?

Pour traiter les finalités décrites ci-après nous collectons des utilisateurs les catégories de données à caractère personnel suivantes :

- **Données d'identification personnelle** : Prénom, nom, adresse mail
- **Détails personnels** : Classe, catégorie (maternelle, primaire, adulte)
- **Données relatives à la consommation alimentaire** : Allergies alimentaires et restrictions alimentaires végétar-l-ien.
- **Données d'identification personnelles d'appareil électroniques** : Identifiant
- **Demandes diverses en relation aux biens et services** : Date et heure d'acceptation des CGU

Pour quelles finalités collectons-nous vos données et qu'elles sont les bases légales applicable ?

Nous collectons et traitons vos données personnelles aux fins de :

Gestion de l'acceptation des Conditions Générales d'Utilisation

- **Description** : Enregistrer et conserver l'acceptation expresse des CGU par les utilisateurs afin de permettre l'accès et l'utilisation du service.
- **Base légale** : Exécution d'un contrat (article 6.1.b du RGPD).

Prestation de commandes, paiements et livraisons de repas

- **Description** : Assurer la gestion et la fourniture du service de livraison de repas pour le compte du Pouvoir Organisateur ou du Conseil d'Administration.
- **Base légale** : Exécution d'un contrat (article 6.1.b du RGPD).

Combien de temps gardons-nous vos données à caractère personnel ?

Nous ne conservons vos données à caractère personnel que pendant le temps raisonnablement nécessaire aux finalités poursuivies et en accord avec les exigences légales et réglementaires. Vos données sont conservées selon une durée définie par le traitement, à savoir 10 ans après la fin de la relation contractuelle. Au terme du contrat, les données sont entièrement supprimées de manière sécurisée de nos systèmes.

Vos droits au regard du GDPR

Conformément aux dispositions de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, ainsi qu'au Règlement général sur la protection des données (GDPR) vous disposez des droits suivants : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement, droit à la limitation du traitement et le droit à la portabilité.

En aucun cas les données collectées ne feront l'objet d'aucune décision automatisée, y compris le profilage, au sens de l'article 22 du RGPD.

Comment exercer vos droits ?

Concernant les Conditions Générales d'Utilisation (CGU), vous pouvez exercer vos droits en adressant une demande par courrier postal au Délégué à la Protection des Données (DPO) – 9A, Drève du Chasseur, 7090 Braine-le-Comte – et en justifiant de votre identité (en joignant une copie de votre carte d'identité ou de votre passeport).

Toute autre demande devra être adressée au DPO ou à la personne en charge de la gestion de l'exercice des droits des personnes concernées au sein du Pouvoir Organisateur ou du Conseil d'Administration.

Transfert à des destinataires

Sauf obligation légale, nous ne transmettons vos données personnelles à aucunes tierces parties externes. Seuls les services habilités et concernés par le traitement ont accès à vos données.

Sécurité des données

Afin de garantir aux données recueillies un niveau de sécurité optimum, nous mettons en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées (conservation des données papiers sécurisée, technologie de cryptage et mesures de sécurité afin de protéger et d'éviter la perte, l'usage abusif ou l'altération des informations collectées et enregistrées sur nos serveurs). Nous tenons compte de l'état des connaissances, des coûts de mise en œuvre et de la nature, de la portée, du contexte et des finalités du traitement ainsi que des risques pour vos droits et libertés.

Réclamation et plainte

Si vous souhaitez réagir à l'une des pratiques décrites dans la présente politique, nous vous conseillons de nous contacter directement afin de voir comment nous pouvons vous aider. Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données à l'adresse suivante :

Autorité de Protection des Données
Rue de la Presse 35
1000 Bruxelles
02 274 48 00
02 274 48 35
contact@apd-gba.be

Vous pouvez également introduire une plainte auprès du tribunal de première instance de votre domicile.

Pour de plus amples informations sur les plaintes et voies de recours possibles, nous vous invitons à consulter les informations disponibles sur le site de l'Autorité de protection des données : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/contact>.

Comment nous contacter ?

Pour tous renseignements sur la présente Politique, vous pouvez nous contacter aux adresses suivantes :

- Par e-mail : info@ekillibre.be ;
- Par courrier : EKILLIBRE s.r.l., 9A Drève du Chasseur, 7090 Braine-le-Comte - Belgique.

Modification

Nous nous réservons le droit de modifier à tout moment les dispositions de la présente politique.

La présente version de la politique entre en vigueur et a été mise à jour en date du 01 décembre 2025.

Droit applicable et juridiction compétente

Les présentes conditions générales d'utilisation ainsi que la politique vie privée sont régies par le droit belge.

Tout litige relatif à l'interprétation ou l'exécution des présentes conditions générales d'utilisation sera soumis au droit belge et relèvera de la compétence exclusive des tribunaux de l'arrondissement judiciaire de Mons.

Mise à jour des présentes conditions générales d'utilisation

Cette Politique peut être mise à jour à tout moment et sans avis de modification.
Nous vous conseillons de la consulter régulièrement.